

Nouveau Protocole sanitaire - Consultations au cabinet - Août 2021 :

Les consultations d'haptonomie au cabinet se poursuivent avec des obligations sanitaires pour vous offrir les meilleures conditions d'accueil possible. Merci de prendre connaissance de ce protocole pour vous assurer sécurité et sérénité.

PRISE DE RDV :

- **Prévenir le Cabinet, en cas de symptômes suspects (rhûme, toux, etc.)**
- **Reportez** votre Rdv, si dans les 15 jours qui précèdent, vous ou votre conjoint avez eu un ou plusieurs symptômes. *Préférez la visioconférence pour poursuivre votre accompagnement le temps nécessaire.*

AVANT DE VENIR AU CABINET :

- **Soyez ponctuels** (ni trop en avance, ni trop en retard)
- **Penser à vous munir de tout équipement individuel** dont vous pourriez avoir besoin sur place : **un masque supplémentaire** en cas de besoin, **votre stylo, bloc-note**, une petite bouteille d'eau ...

LORS DE VOTRE ARRIVEE :

- **Mettez votre masque avant d'entrer et portez-le pendant toute la durée du rdv** (Nez, bouche et mentons couverts)
- Passez le portillon sans sonner, puis sonnez à la porte d'entrée et entrez directement.
- **Respectez les gestes barrière** (lavage des mains, port du masque, distanciation sociale, gel hydroalcoolique)
- **Entrée :**
Nous vous demandons de vous laver les mains au savon
Boîtes 1 : Des carrés de toilette à usage unique sont à votre disposition dans l'espace d'accueil.
Boîtes 2 : Déposez le pour qu'il soit lavés à 60°C (lavage tous les jours).
- Pour les **toilettes :**
*** Une brosse électrique à désinfection par ultraviolets est à votre disposition pour les toilettes :**
1 - Pour utilisation, la sortir de son contenant puis la déposer dans le bac des toilettes, appuyer sur le bouton --> action de la brosse rotative.
2 - Une fois utilisée, appuyer sur le bouton pour arrêter le mouvement rotatif : rincer uniquement l'embout sous le jet d'eau -Ne pas immerger le moteur.
3 – Redéposer la brosse dans son contenant --> désinfection par ultraviolets. Ne pas fixer vos yeux sur la lumière.
*** Jeter systématiquement vos déchets papier** (pas les masques) dans la **poubelle inox fermée.**

BUREAU DE CONSULTATION :

- **Laver vos mains avec le gel hydro-alcoolique** placé sur le bureau. **[Pour les plus petits, lingettes Aseptonet anti-coronavirus.]**
- **Vous gardez et portez votre masque pendant toute la durée du rdv**, dans le **bureau** et en **dehors** (couloir, toilettes).
- *Si vous êtes sortis du bureau pour aller aux toilettes :* Vous vous relavez les mains au savon et utilisez le gel hydro-alcoolique.
- **Un capteur de CMOS et de CO2** est présent dans le bureau. Il indique en permanence la **qualité de l'air.**

EN FIN DE CONSULTATION :

- **En fin de rdv, vous vous désinfectez les mains au gel hydroalcoolique.**
- Vous réglez votre consultation par chèque ou par virement bancaire IBAN (références envoyées par e-mail lors de votre 1^{er} appel). **Une facture e-mail vous est adressée**, après la réception de votre paiement.
- **Une autre sortie vous est proposée – si d'autres patients viennent d'arriver.** Ainsi, vous ne les croiserez pas.

Pour votre protection :

- Nous portons un **masque FFP2**, selon les nécessités, mettons une blouse, lunettes, gants, ...
- Nous disposons sur la table haptonomique d'**un drap de lit par patient**, lavé à 60° le jour même et d'un drap médical.
- **La pièce est aérée et tout est désinfecté** entre chaque patient ou couple. 15 minutes sont interposées entre chaque rdv pour votre confort et sécurité, la désinfection par ultraviolets et virucides, l'aération de la pièce et le rdv suivant.
- **Les rdv sont échelonnés : Merci d'être ponctuel, ni trop en avance, ni en retard.**

MERCI DE VOTRE COMPREHENSION.